



**Resolución do 22 de setembro de 2022 pola que se aproba e se fai pública a lista provisional de admitidos/as e excluídos/as ao proceso de selección para a cobertura dun posto de persoal directivo no Igape (xefe/a da Unidade de Proxectos Estratéxicos).**

De conformidade co establecido no punto 7 das bases da convocatoria que rexe o proceso de selección convocado por Resolución do 8 de xullo de 2022, publicada no *Diario Oficial de Galicia* número 154 do venres, 12 de agosto de 2022, e no uso das facultades conferidas pola Resolución do 23 de decembro de 2016 de delegación de facultades publicada no DOG nº 23 de 2 de febreiro de 2017,

**RESOLVO:**

Primeiro.- Aprobar a relación provisional de admitidos/as e excluídos/as para a cobertura do posto de persoal directivo xefe/a da Unidade de Proxectos Estratéxicos do Instituto Galego de Promoción Económica (Igape).

Segundo.- Facer pública a lista provisional de admitidos/as e excluídos/as, que figuran no anexo que se achega coa presente resolución.

Terceiro.- Abrir o prazo de emendas para os/as candidatos/as excluídos/as, que disporán dun prazo de dous (2) días hábiles, contados a partir do día seguinte ao da publicación da presente resolución na páxina web (en <https://www.igape.gal/es/mas-igape/transparencia-y-gobierno-abierto>) e no taboleiro de anuncios do Igape, para poder emendar, de ser o caso, o defecto que motivou a exclusión.

O prazo rematará o vindeiro luns, 26 de setembro de 2022, inclusive.

Cuarto.- A estimación ou desestimación das emendas entenderase implícita na publicación da resolución da lista definitiva de admitidos/as e excluídos/as correspondente.

Os/As candidatos/as presentarán preferentemente a documentación requirida no rexistro do Instituto Galego de Promoción Económica (Igape) Complexo Administrativo de San Lázaro, s/n 15703. Santiago de Compostela (A Coruña), en horario de 09:00 horas a 14:00 horas, ou na sede electrónica da Xunta de Galicia, empregando para iso o formulario PRO04A de presentación electrónica de solicitudes, escritos e comunicacións que non contén cun sistema electrónico específico nin cun modelo electrónico normalizado, ou en calquera dos lugares previstos no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas. No caso de non utilizar a sede electrónica deberase comunicar ao correo electrónico [rrhh@igape.es](mailto:rrhh@igape.es) o feito de ter presentado a solicitude por outros medios.

Santiago de Compostela, na data da sinatura electrónica

Fernando Guldrís Iglesias

Director xeral do IGAPE



**ANEXO**

**LISTA DE ADMITIDOS/AS E EXCLUÍDOS/AS**

**DENOMINACIÓN DO POSTO:** xefe/a da Unidade de Proxectos Estratégicos

**PUBLICACIÓN DA CONVOCATORIA:** Diario Oficial de Galicia número 154 do venres, 12 de agosto de 2022

**DATA DO LISTADO:** 22 de setembro de 2022

| APellidos, NOME         | NIF       | Admitido/a ou Excluído/a | Motivo da exclusión e documentación a aportar (*) |
|-------------------------|-----------|--------------------------|---|
| BARROS SÁNCHEZ, NATALIA | 32800036N | ADMITIDA                 |   |

**(\*) Motivo da exclusión e documentación a aportar**

- Solicitud asinada, dirixida ao director xeral do Igape segundo o modelo que figura como anexo III.
- Currículo (CV), no cal se fará constar a concorrencia dos requisitos exixidos e puntos valorados segundo as bases desta convocatoria.
- Copia cotexada do título exixido para o posto, ou do documento que acredite de modo fidedigno a posesión do correspondente título académico.
- Copia cotexada do DNI ou pasaporte. Os/as aspirantes que non teñan a nacionalidade española, acreditarán que concorren as circunstancias previstas na base 4.1, requisitos xerais.
- Copia cotexada do expediente académico referido á titulación exixida para o posto.
- Copia cotexada do título de perfeccionamento en lingua galega, do Celga 4 ou dos estudos equivalentes homologados polo órgano competente en materia de política lingüística.
- Copia cotexada da documentación acreditativa da experiencia mínima de 5 anos en postos de alta dirección nunha Administración pública ou na empresa privada: contrato de alta dirección e vida laboral.
- Copia cotexada da xustificación de cada un dos méritos para valorar especificados na base 8.1.1. Só se valorarán os méritos que teñan unha xustificación documental axeitada.
- Plan de actuación (recollido no punto 8.1.2 destas bases).

