

(Formulario)

Este formulario en papel non é válido para a súa presentación

1. DATOS SOLICITANTE

Forma Xurídica:			Nome ou R. Social:		
NF:			Provincia:		
Pais:			C. P.:		
Concello:			Lugar:		
Parroquia:			Nº:		
Enderezo social:			Data de constitución (dd/mm/aaaa):		
Resto Enderezo:			Denominación do cluster:		
Rex. industrial:			Teléfonos: Fixo:		Móbil:
Adscrita a un cluster:	<input type="checkbox"/>		Fax:		
	<input type="checkbox"/>		Páxina Web:		
Email:			Data escritura:		
Escritura Nº:			Nº de protocolo:		
Outorgada polo notario:			Obxecto social:		
Rexistro mercantil:			Nº Inscripción:		
Inscripción Rexistral:	Folla			Tom	
				Folio	

Enderezo a efectos de Notificación:

Enderezo:			Nº:	
Resto Enderezo:			Email:	
Teléfono móbil:			Provincia:	
Pais:			C. Postal:	
Concello:			Lugar:	
Parroquia:				

(Formulario)

Este formulario en papel non é válido para a súa presentación

E, na súa representación legal:

Apelidos: 1º: <input type="text"/> 2º: <input type="text"/>	Nome: <input type="text"/>
DNI: <input type="text"/> Estranxeiro: <input type="checkbox"/>	Rexistro mercantil: <input type="text"/>
Razón Social: <input type="text"/>	NIF: <input type="text"/>
Teléfono móbil: <input type="text"/>	Email: <input type="text"/>
Inscrición rexistral: Folla <input type="text"/> Tomo <input type="text"/> Folio <input type="text"/>	Nº Inscripción: <input type="text"/>
Poder Nº: <input type="text"/>	Data Poder: <input type="text"/>
Outorgada ante o notario: <input type="text"/>	Nº Protocolo: <input type="text"/>

É representantación mancomunada?

A presentación ante o Rexistro Electrónico da Xunta de Galicia admite a sinatura da solicitude por parte dun único solicitante. No caso de que deba ser asinada por máis dun solicitante (por exemplo, solicitudes con dous asinantes, representación mancomunada, etc.), deberá necesariamente anexar un documento no que se deixe constancia de que todos os asinantes autorizan a un deles para presentar a solicitude. Este documento deberá estar asinado electronicamente por cada un dos autorizantes, e deberá ser anexado.

Sí

Non

Persoa de Contacto:

Nome: <input type="text"/>	NIF: <input type="text"/>
Fax: <input type="text"/>	Email: <input type="text"/>
Teléfono Fixo: <input type="text"/>	Teléfono Móbil: <input type="text"/>

(Formulario)

Este formulario en papel non é válido para a súa presentación

2. MODALIDADE

¿Cal é a modalidade de proxecto?

- Proxectos de investimento empresarial cun investimento subvencionable entre 800.000€ e 10.000.000€
- Proxectos de investimento superior a 100.000€ cunha creación de emprego de 25 ou máis postos de traballo de carácter indefinido a tempo completo

3. TAMAÑO DA EMPRESA

Indique o tamaño da empresa solicitante

- PEME
- Gran empresa (ten entre 250 e 500 traballadores ou ten menos de 250 traballadores pero a súa facturación é superior a 50 M€ e o seu balance superior a 43 M€)
- Gran empresa (ten máis de 500 traballadores)

4. DECLARACIÓN DE PEME

DECLARO QUE, a empresa á que represento cumpre cos criterios de definición de PEME, segundo a definición establecida pola Comisión Europea no Regulamento (UE) nº 651/2014 (DOUE L 187, do 26 de xuño), polo que se declaran determinadas categorías de axuda compatibles co mercado interior en aplicación dos artigos 107 e 108 do Tratado.

DECLARO QUE, a empresa á que represento, según os efectivos e límites financeiros definidos no Regulamento (UE) nº 651/2014 (DOUE L 187, do 26 de xuño), encádrase na seguinte categoría:

- Categoría de **MICROEMPRESA** (ocupa menos de 10 persoas e cuxo volume de negocios anual ou cuxo balance xeral anual non supere os 2 millóns de euros. En caso de dúbida, consulte <<[definición de PEME](#)>>)
- Categoría de **PEQUENA EMPRESA** (ocupa menos de 50 persoas e cuxo volume de negocios anual ou cuxo balance xeral anual non supera os 10 millóns de euros. En caso de dúbida, consulte <<[definición de PEME](#)>>)
- Categoría de **MEDIANA EMPRESA** (ocupa máis de 50 persoas e cuxo volume de negocios anual ou cuxo balance xeral anual supere os 10 millóns de euros, non podendo superar o límite máximo de 250 persoas, volume de negocios anual non superior a 50 millóns de euros ou balance xeral anual non superior a 43 millóns de euros. En caso de dúbida, consulte <<[definición de PEME](#)>>)

Relación de arquivos adxuntos (1):

DECLARACIÓN DE CONDICIÓN DE PEME DA EMPRESA SOLICITANTE E DE TODAS AS VINCULADAS E ASOCIADAS DE ACORDO CO ESTABLECIDO NO REGULAMENTO (UE) N1651/2014 (INCLUIRÁ OS DATOS DAS CONTAS ANUAIS DO ÚLTIMO EXERCICIO PECHADO NA DATA DE SOLICITUDE)

Debe anexar a **DECLARACIÓN DE CONDICIÓN DE PEME DA EMPRESA SOLICITANTE E DE TODAS AS VINCULADAS E ASOCIADAS DE ACORDO CO ESTABLECIDO NO REGULAMENTO (UE) N1651/2014 (INCLUIRÁ OS DATOS DAS CONTAS ANUAIS DO ÚLTIMO EXERCICIO PECHADO NA DATA DE SOLICITUDE)** <<[Descargue o modelo aquí](#)>>

Título

asdf

Arquivo

Questionario_SC_IG166.2021.1.69.pdf

(Formulario)

Este formulario en papel non é válido para a súa presentación**5. DECLARACIÓN DE EMPRESA EN CRISE**

Segundo o artigo 2.18) do Regulamento (UE) Nº 651/2014 da Comisión, do 17 de xuño de 2014, polo que se declaran determinadas categorías de axudas compatibles co mercado interior en aplicación dos artigos 107 e 108 do Tratado, entenderase que unha peme está en situación de crise cando concorra polo menos unha das seguintes circunstancias:

- a. Se se trata dunha sociedade de responsabilidade limitada (distinta dunha PEVE con menos de tres anos de antigüidade ou, a efectos dos criterios para poder optar ás axudas á financiamento de risco, unha PEVE no prazo de sete anos dende a súa primeira venda comercial, que cumpra as condicións para recibir inversións de financiamento de risco tras as comprobacións de dilixencia debida por parte do intermediario financeiro seleccionado), cando desaparecera máis da metade do seu capital social suscrito como consecuencia das perdas acumuladas; é o que sucede cando a dedución das perdas acumuladas das reservas (e de tódolos demais elementos que se soen considerar fondos propios da sociedade) conduce a un resultado negativo superior á metade do capital social suscrito; a efectos da presente disposición, «sociedade de responsabilidade limitada» refíerese, en particular, aos tipos de sociedades mencionados no anexo I da Directiva 2013/34/UE (37) e «capital social» inclúe, cando proceda, toda prima de emisión
- b. Se se trata dunha sociedade na que alomenos algúns socios teñen unha responsabilidade ilimitada sobre a débeda da sociedade (distinta dunha PEVE con menos de tres anos de antigüidade ou, a efectos dos criterios para poder optar ás axudas á financiamento de risco, unha PEVE no prazo de sete anos dende a súa primeira venda comercial, que cumpra as condicións para recibir inversións de financiamento de risco tras as comprobacións da dilixencia debida por parte do intermediario financeiro seleccionado), cando desaparecera polas perdas acumuladas máis da metade dos seus fondos propios que figuran na súa contabilidade; a efectos da presente disposición, «sociedade na que alomenos algúns socios teñen unha responsabilidade ilimitada sobre a débeda da sociedade» refíerese, en particular, aos tipos de sociedades mencionados no anexo II da Directiva 2013/34/UE
- c. Cando a empresa se atope inmersa nun procedemento de quiebra ou insolvencia ou reúna os criterios establecidos no seu Dereito nacional para ser sometida a un procedemento de quiebra ou insolvencia a petición dos seus acreedores
- d. Cando a empresa recibira axuda de salvamento e todavía non reembolsara o préstamo ou posto fin á garantía, ou recibira axuda de reestruturación e esté todavía suxeita a un plan de reestruturación

Segundo o anterior DECLARO: A empresa está en crise?

Si

Non

(Formulario)

Este formulario en papel non é válido para a súa presentación

6. ACTIVIDADE DA EMPRESA

Actividade principal:

Epígrafe censal (IAE):

Data alta censo:
(dd/mm/aaaa)

CNAE2009(Actividade principal):

Outras actividades secundarias (segundo alta censal ou modificacións):

Actividade secundaria	Data alta censo	Epígrafe (IAE)	CNAE 2009
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

7. ACTIVIDADE EMPRESARIAL PARA A QUE SE PROPÓN O PROXECTO

Para a Actividade principal da empresa:

Para unha Actividade secundaria da empresa:

Nova Actividade:

Actividade:

IAE

CNAE2009:

(Formulario)

Este formulario en papel non é válido para a súa presentación

8. LOCALIZACIÓN DOS INVESTIMENTOS

Enderezo: Nº:

Resto enderezo: Provincia:

Concello: C. Postal:

Parroquia: Lugar:

Outras localizacións do proxecto:

Enderezo	Provincia	Concello	C.Postal
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

9. ANTECEDENTES HISTÓRICOS DA EMPRESA

DEBE INDICAR:

- Localizacións e actividades desenvolvidas pola empresa (sinalando códigos CNAEs)
- Identificar os accionistas principais / promotores do proxecto e antecedentes históricos.
- No caso de pertencer a un grupo empresarial, sinalar as localizacións, actividades, explicar as relacións entre as empresas (participacións entre elas, relacións comerciais, produtivas, ...)

Antecedentes:

10. MEMORIA DO PROXECTO DE INVESTIMENTO

Título do proxecto:

Breve descripción do proxecto

10.1 MODALIDADE

¿Cal é a modalidade de proxecto?

Proxectos de investimento empresarial cun investimento subvencionable entre 800.000€ e 10.000.000€

Proxectos de investimento superior a 100.000€ cunha creación de emprego de 25 ou máis postos de traballo de carácter indefinido a tempo completo

TIPO DE PROXECTO

(Formulario)

Este formulario en papel non é válido para a súa presentación

Tipoloxía

- Creación dun novo establecemento
- Ampliación de capacidade dun establecemento existente
- Diversificación da produción dun establecemento existente en produtos que anteriormente non se producían nel
- Cambio fundamental no proceso global de produción do produto ou produtos afectados polo investimento no establecemento

Creación dun novo establecemento (opcións)

- Creación dun primeiro establecemento
- Creación dun novo establecemento noutra ubicación diferente ou por traslado con ampliación da capacidade produtiva

Na seguinte caixa, explique que se pretende coa realización do proxecto :

- Descrición do proxecto de investimento, obxectivos e melloras ou diferenzas que se producirán no proceso produtivo coa realización do proxecto (incremento de capacidades, melloras na calidade, redución de custos, ...)
- No seu caso, creación de emprego vinculada ao proxecto

Xustificación da tipoloxía do proxecto:

10.2 DESCRIPCIÓN DAS INSTALACIÓNS DA EMPRESA E DOS INVESTIMENTOS A REALIZAR

Na seguinte caixa, identificar as instalacións existentes indicando inmobles, localización, actividades desenvolvidas neles, o seu papel dentro da actividade no conxunto da empresa (no caso de dispor de varios locais) e medios produtivos en cada un deles. Facer unha descrición do inbible no que se localiza o proxecto e os medios produtivos existentes

Instalacións da empresa:

Na seguinte caixa, se debe detallar o investimento desagregado no que se descompón o proxecto identificando a fase/s do proceso produtivo na que interveñen

Relación completa, detallada e valorada, das unidades que compoñen os investimentos proxectados, características e modelo:

10.3 PROCESO PRODUTIVO

Na seguinte caixa, explicar o proceso produtivo que se desenvolve nas instalacións, sinalando as diferentes fases produtivas e os medios de produción que interveñen

No caso de empresas de servizos, explicar os diferentes servizos ofertados e os medios materiais necesarios

Descrición do proceso produtivo:

10.4 PRODUCTOS

Detallar os bens producidos pola empresa: gama de produtos, utilidade, unidades producidas, peso relativo dentro da cifra de negocios da empresa .. Cambios na produción coa realización do proxecto: cantidade, tamaño, calidade, novos produtos ...

Produtos:

10.5 MERCADO

Explicar cal é o mercado da empresa, tipoloxía de clientes, situación do mercado, evolución ata o momento actual e previsións de futuro, vías de comercialización actuais e futuras, sinalar principais competidores, accións comerciais proxectadas, etc.

(Formulario)

Este formulario en papel non é válido para a súa presentación

Mercado:

PRAZO DE EXECUCIÓN PREVISTO

Data de remate dos
investimentos:

11. DETALLE DE INVESTIMENTOS

CONCEPTO	IMPORTE PROXECTO (SEN IVE)
TOTAL INVESTIMENTOS	1.190.000,00
TOTAL INVESTIMENTOS	
Obra civil (Nova construción, reforma ou rehabilitación de instalacións levadas a cabo en inmobles ou terreos propiedade da solicitante, ou sobre os que a solicitante teña un dereito de superficie ou unha concesión administrativa)	
Obra civil (Reformas de instalacións levadas a cabo en inmobles alugados por persoa ou entidade non vinculada coa persoa solicitante)	
Obra civil (Adquisición de edificacións ou construcións novas ou usadas)	
Bens de equipamento	
Outros investimentos en activos fixos: mobiliario, equipos para procesos de información, e envases ou embalaxes	
Aplicacións informáticas directamente vinculadas co proceso produtivo	
Adquisición de activos pertencentes a un establecemento que pechou ou que pecharía se non se adquirirá	

12. AXUDA SOLICITADA

Subvención prevista para este expediente:

(Formulario)

Este formulario en papel non é válido para a súa presentación

13. FINANCIAMENTO DO PROXECTO:



MEMORIA FINANCIERA: explicar brevemente a procedencia dos recursos e a forma de financiar o proxecto de investimento, nomeadamente, no caso de que a cifra de recursos propios que se consigne no apartado anterior non coincida coa das contas achegadas. No caso de financiamento bancario, indicar tipo de operación (préstamo, crédito...) e o estado de negociación da operación. :

P.G.C.	FONTES DE FINANCIAMENTO	IMPORTE
	TOTAL	
10, 11, 12	FONDOS PROPIOS(MÍNIMO 30% DO INVESTIMENTO)	
	RECURSOS ALLEOS:	
15, 50	Empréstitos e outras emisións análogas, a curto e a longo prazo	
16, 51	Préstamos de empresas do grupo e asociadas, a curto e a longo prazo	
17, 52	Préstamos recibidos e outros conceptos, a curto e a longo prazo	
	OUTRAS SUBVENCIÓNS PÚBLICAS (INCLUIDO IGAPE):	

- DECLARO QUE** para a implantación do proxecto aportará alomenos un 25% dos investimentos previstos, e que non poderá ser obxecto de axuda ou subvención algunha.

14. AXUDAS

¿Solicitou e/ou obtivo outras axudas públicas ou privadas no exercicio fiscal presente e nos dous exercicios anteriores?

Sí

No caso de dúbida pode consultar a

Non

[Base de Datos Nacional de Subvenciones](#)

- SI, COMPROMÉTOME** a comunicar cantas axudas solicite ou obteña baixo o réxime de mínimos doutras administracións públicas ou doutros entes públicos ou privados, nacionais ou internacionais, a partir da data desta declaración, segundo o artigo 11.d) da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia

¿Solicitou e/ou obtivo outras axudas públicas ou privadas para o mesmo proxecto para o que se concedeu esta subvención?

Ten solicitado ou concedido outras axudas

Non solicita outras axudas

- SI, COMPROMÉTOME** a comunicar cantas axudas solicite ou obteña para a mesma actuación doutras administracións públicas ou doutros entes públicos ou privados, nacionais ou internacionais, a partir da data desta declaración, segundo o artigo 11.d) da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia

15. OUTRAS AXUDAS

Relación de arquivos adxuntos (1):

Debe descargar esta [plantilla](#), cubrila coa información das axudas públicas ou privadas no exercicio fiscal presente e nos dous exercicios anteriores e xuntar o arquivo cuberto aquí

Cubra unha fila por cada unha das outras axudas

Título	Arquivo
fas	Questionario_SC_IG166.2021.1.69.pdf

(Formulario)

Este formulario en papel non é válido para a súa presentación**16. OUTRAS AXUDAS PROXECTO**

Relación de arquivos adxuntos (1):

Debe descargar esta [plantilla](#), cubrilo coa información das axudas públicas ou privadas para o mesmo proxecto e xuntalo aquí

Cubra unha fila por cada factura/nómina repetindo a información xeral da axuda recibida nas primeiras tres columnas

Título	Arquivo
fasdf	_DocumentoDeProbaDolgape.pdf

17. DATOS BANCARIOS

Indicar o número de conta no que, no caso de concesión, desexa ingresar a axuda:

IBAN:

(Formulario)

Este formulario en papel non é válido para a súa presentación

18. COMPROBACIÓN DE DATOS

Os documentos relacionados serán obxecto de consulta electrónica automatizada. No caso de que as persoas interesadas se opoñan a esta consulta, deberán indicalo no cadro correspondente e achegar os devanditos documentos.

Opóñome a consulta electrónica automatizada e presento o documento do DNI / NIE da persoa representante

Si
 Non

Opóñome a consulta electrónica automatizada e presento o certificado de estar ao día no pagamento coa Seguridade Social

Si
 Non

Opóñome a consulta electrónica automatizada e presento o certificado de estar ao día no pagamento coa Consellería de Facenda e Administración Pública

Si
 Non

Opóñome a consulta electrónica automatizada e presento o documento de Informe da Vida Laboral (necesarios para comprobación do mantemento e da creación do emprego)

Si
 Non

Opóñome a consulta electrónica automatizada e presento a información de inhabilitacións para obter subvencións e axudas

Si
 Non

Opóñome a consulta electrónica automatizada e presento a información de concesións doutras subvencións e axudas

Si
 Non

Opóñome a consulta electrónica automatizada e presento os datos de constitución, estatutos e administradores, no caso de solicitantes inscritos no Rexistro Mercantil

Si
 Non

No caso de opoñerse a consulta da documentación en algún dos apartados anteriores debe adxuntar o documento na seguinte ficha de **Doc.Solicitud**

CONSENTIMIENTO PARA A COMPROBACIÓN DE DATOS

Autorizo a consulta electrónica automatizada do NIF da entidade solicitante

Si
 Non

Autorizo a consulta electrónica automatizada do NIF da entidade representante

Si
 Non

Autorizo a consulta electrónica automatizada do certificado da AEAT de alta no imposto de actividades económicas (IAE) da entidade solicitante

Si
 Non

Autorizo a consulta electrónica automatizada da información do Imposto de Actividades Económicas Ampliado da entidade solicitante

Si
 Non

Autorizo a consulta electrónica automatizada do certificado de estar ao día nas obrigas tributarias coa AEAT

Si
 Non

19. DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA OU XA PRESENTADA CON ANTERIORIDADE

Documento:

Presenta:

Organo /
Expediente Ano:

(Formulario)

Este formulario en papel non é válido para a súa presentación

DOCUMENTACION DO EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO		
Certificado de situación censual expedido pola AEAT e/ou, no caso de novas actividades ou novos establecementos, compromiso de alta no IAE dentro do período de execución do proxecto		
(Para sociedades xa constituídas) Escritura ou documento xuridicamente válido de constitución, estatutos debidamente inscritos no rexistro competente, modificacións posteriores destes e acreditación da representación con que se actúa, no caso de entidades non inscritas no Rexistro Mercantil. No caso de agrupacións, referirase ao representante ou apoderado único da agrupación. No caso de sociedades inscritas no Rexistro Mercantil, poderásolicitar, motivadamente, algunha ou algunhas das escrituras referidas no parágrafo anterior cando a información obtida do Rexistro Mercantil non resulte suficiente para concluír sobre a personalidade da sociedade ou da súa representación.		
(Para sociedades en constitución) Certificado do Rexistro Xeral de Sociedades Mercantís da Dirección Xeral dos Registros e do Notariado do Ministerio de Xustiza, ou do rexistro competente, de non figurar inscrita a futura denominación social da entidade que se vai constituír.		
(Para sociedades en constitución) Proxecto de estatutos da sociedade. Nestes casos deberá acreditarse a válida constitución da sociedade con anterioridade á emisión da proposta de resolución. Para tal fin, a documentación establecida no punto i) anterior, deberá ser presentada no lgape con anterioridade á resolución do expediente. Se non é presentada, de oficio ou logo de requirimento para a súa emenda no prazo de dez días, o lgape arquivará o expediente.		
Memoria descritiva do investimento proxectado, que deberá ser cuberta no formulario electrónico de solicitude. No caso dos proxectos de carácter innovador que deban ser avaliados pola Axencia Galega de Innovación, a memoria deberá conter unha descrición dos aspectos relacionados no Anexo I das bases.		
(Para sociedades xa constituídas) No caso de entidades obrigadas a formular e aprobar contas anuais, contas anuais correspondentes ao último exercicio pechado para o que se cumpriu o prazo de aprobación legalmente establecido, ou de depósito, no caso de obriga de depósito no Rexistro Mercantil, xunto co informe de auditoría no caso de que a empresa estea obrigada a someter as súas contas a auditoría. Así mesmo, no caso de que a solicitante estea integrada nun grupo de sociedades que consolide contas, achegará as contas anuais consolidadas. Achegaranse, igualmente, as contas anuais de todas as entidades que deban ser tidas en conta para os efectos de determinar a consideración ou non de perme da entidade solicitante, salvo que estas estean integradas nas contas consolidadas que, se é o caso, fosen presentadas.		
No caso de investimentos de diversificación da produción en establecementos existentes con reutilización de activos, deberán achegar o inventario de inmovilizado que serviu de base para a formulación das contas anuais correspondentes ao último exercicio económico pechado con indicación, para cada elemento do inventario, da data de adquisición ou incorporación, valor ou coste de adquisición, importe da amortización acumulada á data do inventario e, se é o caso, doutras depreciacións por perda de valor, así como o valor neto contable á data do inventario. Así mesmo, deberá achegar un informe dun experto independente colexiado que indique os activos do inventario que se pretende reutilizar, os cales deberán figurar identificados no inventario de inmovilizado.		
No caso de investimentos de diversificación da produción en establecementos existentes sen reutilización de activos, deberán presentar unha declaración responsable nese sentido.		
Declaración da condición de perme, que se cubrirá no formulario electrónico de solicitude, con datos das contas anuais do último exercicio pechado na data da solicitude.		
En relación coa declaración doutras axudas para o mesmo proxecto, cando teña axudas concedidas, deberá achegar copia das resolucións delas.		
Declaración de cumprimento cos prazos de pagamento previstos na Lei 3/2004, do 29 de decembro, pola que se establecen medidas de loita contra a morosidade nas operacións comerciais, que se cubrirá no formulario electrónico de solicitude, e acreditación do devandito cumprimento con: a) No caso das sociedades que, de acordo coa normativa contable, poidan presentar conta de perdas e ganancias abreviada, a través dunha declaración responsable. b) Para as sociedades que, de acordo coa normativa contable, non poidan presentar conta de perdas e ganancias abreviada, mediante certificado emitido por auditor rexistrado no Rexistro Oficial de Auditores de Contas Descargue el modelo AQU		
i) Declaración responsable do cumprimento do principio de non causar prexuízo significativo ao medio ambiente (principio "do no significant harm" – DNSH). Descargue el modelo AQU		
j) Documentación que acredite a defensa contra o cambio climático en todas as fases do ciclo do proxecto de infraestrutura, de acordo co establecido no artigo 73.2.j do Regulamento (UE) 2021/1060. Se a empresa non dispón aínda en fase de solicitude dun proxecto suficientemente definido que permita integrar a dita análise nesta fase inicial, poderá presentar a dita documentación en fase de xustificación.		
As tres ofertas que, en aplicación do artigo 29.3 da Lei 9/2007, deba ter solicitado a persoa solicitante, de acordo co establecido no artigo 7.5 e agás as excepcións previstas nestas bases reguladoras.		
Para cada un dos elementos integrantes do investimento proxectado para os que non sexa de aplicación o previsto no punto anterior, deberá achegarse, como mínimo, unha oferta ou orzamento.		
Cadro de ofertas segundo o modelo que figura no formulario de solicitude.		
No caso de obra civil deberán presentar proxecto de obra visado e/ou planos, nos que se deberá poder verificar a superficie correspondente a cada concepto de obra civil. Para estes efectos, cando se trate de obras menores, como as necesarias para a instalación dos equipos subvencionables, entre outras, non será preceptiva a achega desta documentación.		

(Formulario)

Este formulario en papel non é válido para a súa presentación

Adicionalmente, para os seguintes tipos de actuacións relacionadas con inmobles, deberán presentar:			
a) No caso de obra civil de construción en terreo propio: acreditación da propiedade do terreo ou compromiso de que pasará a ser propiedade do solicitante antes do comezo das obras.			
a.1) Nos casos en que sexa preceptivo, certificado de final de obra expedido polas persoas facultativas responsables da dirección da obra e da súa execución.			
b) No caso de obra civil de construción en terreo con concesión administrativa ou dereito de superficie: documento acreditativo da concesión ou do dereito de superficie, que deberá ter unha duración superior a 5 anos a contar desde a data de finalización do proxecto que figure na resolución de concesión.			
c) No caso de reforma dun inmovble (nave, edificio, local...) propio: documentación acreditativa da titularidade do inmovble.			
d) No caso de reforma en inmobles arrendados ou sobre os que exista un dereito de uso: contrato de arrendamento do inmovble, ou documento que acredite o dereito de uso da instalación, cunha duración mínima de 5 anos (excluíndo prórrogas) a contar desde a data de finalización do proxecto que figure na resolución de concesión.			
e) No caso de adquisición de edificacións xa construídas novas: informe de taxación suscrito por sociedade de taxación homologada do valor de mercado dos bens que se adquiren.			
f) No caso de adquisición de edificacións xa construídas usadas: - Declaración do vendedor sobre que a edificación ou construción non foi obxecto de ningún tipo de subvención autonómica, nacional ou comunitaria. - Informe de taxación suscrito por sociedade de taxación homologada do valor de mercado dos bens que se adquiren.			
g) No caso de construcións por cambio de localización dentro da Comunidade Autónoma de Galicia, con abandono de instalación propiedade da empresa solicitante ou dos seus socios maioritarios: informe de taxación suscrito por sociedade de taxación homologada do valor de mercado das instalacións que se abandonen.			
h) No caso de alleamento das instalacións que se abandonan con anterioridade á resolución da solicitude: contrato de compravenda. Se as instalacións que se abandonan non son propiedade da empresa solicitante ou dos seus socios maioritarios, declaración responsable ao respecto.			
No caso de elementos para os que, polas súas especiais características non exista no mercado suficiente número de provedores que os subministren: informe emitido por persoa independente e experta na materia, acreditativo desta circunstancia.			
No caso de elementos para os que se pretenda a subvencionalidade dunha oferta económica distinta da de menor importe: informe emitido por persoa independente e experta na materia, acreditativo de que foi escollida a oferta economicamente máis vantaxosa, tendo en conta criterios adicionais ao prezo. Deberá conter unha descrición e explicación dos criterios contemplados e do modo en que estes fosen valorados.			
No caso de investimentos vencellados a máis dunha actividade económica da empresa, sendo unha delas non subvencionable: declaración responsable da vinculación proporcional, de cada un dos elementos do investimento proxectado, á actividade para a que se propón o proxecto, de acordo co artigo 7.8 destas bases reguladoras.			
No caso de adquisición de activos pertencentes a un establecemento que pechou ou que pecharía se non se adquirise: Declaración de que os activos son adquiridos a un terceiro non relacionado co comprador. Declaración do vendedor sobre a orixe dos bens e sobre que os mesmos non foron obxecto de ningunha subvención nacional ou comunitaria. Informe de taxación suscrito por sociedade de taxación homologada de que o prezo dos activos non é superior ao valor de mercado de referencia nin ao custo dos bens novos similares.			
DNI / NIE da persoa representante, só no caso de opoñerse expresamente á consulta			
Certificado de estar ao corrente de pago coa Seguridade Social, só no caso de opoñerse expresamente á consulta			
Certificado de estar ao corrente de pago coa Consellería de Facenda e Administración Pública, só no caso de opoñerse expresamente á consulta			
Informe da vida laboral, só no caso de opoñerse expresamente á consulta			
Os documentos de non ter inhabilitacións para obter subvencións e axudas, só no caso de opoñerse expresamente á consulta			
Resolución de concesión doutras subvencións e axudas, só no caso de opoñerse expresamente á consulta			
Datos de constitución, estatutos e administradores, no caso de solicitantes inscritos no Rexistro Mercantil, só no caso de opoñerse expresamente á consulta			
NIF da entidade solicitante, só no caso de opoñerse expresamente á consulta			
NIF da entidade representante, só no caso de opoñerse expresamente á consulta			
Certificado da AEAT de alta no imposto de actividades económicas (IAE) da entidade solicitante, só no caso de opoñerse expresamente á consulta			
Información do Imposto de Actividades Económicas Ampliado			

(Formulario)

Este formulario en papel non é válido para a súa presentación

Certificado de estar ao corrente das obrigas tributarias coa AEAT, só no caso de opoñerse expresamente á consulta

20. PROTECCIÓN DE DATOS

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS	
Responsable do tratamento	Xunta de Galicia. Instituto Galego de Promoción Económica (Igape)
Finalidades do tratamento	Tramitar este procedemento, verificar os datos e documentos que a persoa interesada achegue na súa solicitude para comprobar a exactitude destes, levar a cabo as actuacións administrativas que deriven e informar sobre o estado de tramitación. Así mesmo, os datos persoais inclúiranse na Carpeta cidadá de cada persoa interesada para facilitar o acceso á información, tanto persoal como de carácter administrativo.
Lexitimación para o tratamento	O cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos derivada dunha competencia legalmente atribuída ao responsable do tratamento, así como o cumprimento de obrigas legais impostas ao dito responsable (artigos 6.1., letras c) e e) do RFPD e 8 da Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais). En concreto, a competencia e obrigas previstas nos preceptos básicos da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e da Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, así como na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas, na Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno, e na Lei 4/2019, do 17 de xullo, de Administración Dixital de Galicia.
Destinatarios dos datos	As administracións públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a tramitación e resolución dos seus procedementos ou para que as persoas interesadas poidan acceder de forma integral á información relativa a unha materia. A Dirección Xeral de Política de Cohesión e Fondos Europeos da Consellería de Facenda e Administración Pública coa finalidade de realizar a xestión, seguimento, información, control, coordinación e estudo da execución e avaliación dos programas operativos dos fondos procedentes da Unión Europea na súa condición de organismo intermedio dos programas operativos en virtude das funcións atribuídas pola autoridade de xestión dos programas operativos segundo o disposto nos artigos 125, número 2, artigo 140, números 3 a 5, e anexo XIII, número 3, do Regulamento (UE) nº 1303/2013 e as súas disposicións de desenvolvemento.
Exercicio de dereitos	As persoas interesadas poderán solicitar o acceso, rectificación, oposición, limitación, portabilidade e supresión dos seus datos ou retirar, se é o caso, o consentimento outorgado a través da sede electrónica da Xunta de Galicia ou nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común, segundo se recolle en https://www.xunta.gal/exercicio-de-dereitos .
Contacto coa persoa delegada de protección de datos e máis información	https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos

21. NOTIFICACIÓN TELEMÁTICA

Enviaranse avisos da posta a disposición da notificación ao correo electrónico e/ou teléfono móbil facilitados a continuación e o asinante da solicitude deberá recoller a notificación formal no enderezo da internet tramita.igape.es, logo de identificación mediante certificado.

Só poderá acceder á notificación co certificado electrónico asociado ao NIF da persoa indicada.

Teléfono	Email
607887766	email2@empresa.com

(Formulario)

Este formulario en papel non é válido para a súa presentación**22. DECLARACIÓN**

Os datos recollidos nesta instancia, pasarán a formar parte dos ficheiros automatizados do IGAFE.

DECLARO QUE o solicitante:

- A empresa solicitante non está suxeita a unha orde de recuperación de axudas, consecuencia dunha decisión da Comisión Europea.
- Non foi condenado por sentenza firme á pena de perda de posibilidade de obter subvencións ou axudas públicas.
- Non solicitou a declaración de concurso, non foi declarado insolvente ou en concurso nin está suxeito a intervención xudicial nin inhabilitado conforme á Lei concursal.
- Non deu lugar, por causa de que o declarasen culpable, á resolución firme de calquera contrato celebrado coa Administración.
- A persoa física, os administradores ou o representante legal, segundo o caso, do solicitante, non están incurso en ningunha das causas de incompatibilidade establecidas na normativa vixente.
- Atópase ao día nas súas obrigas fiscais, no pagamento de cotas á Seguridade social e non ten contraída débeda ningunha coa Comunidade Autónoma galega e cumpre cos requisitos establecidos no artigo 10 da Lei 9/2007 de Subvencións de Galicia e do seu Regulamento para ser beneficiario da axuda.
- Non ten residencia fiscal nun país ou territorio cualificado regulamentariamente como paraíso fiscal.
- Está ao día no pagamento das obrigas por reintegro de subvención.
- Non foi sancionado mediante resolución firme coa perda da posibilidade de obter subvencións segundo a Lei de subvencións de Galicia ou a Lei xeral tributaria.

- DECLARO QUE** a entidade solicitante asumirá a aplicación de medidas antifraude eficaces e proporcionadas no seu ámbito de xestión, así como a obriga de comunicar ao órgano xestor os casos de sospeita de fraude.
- DECLARO QUE** a entidade solicitante cumprirá a normativa comunitaria, estatal e autonómica de aplicación, en particular, a normativa en materia de subvencións, así como a normativa vixente sobre accesibilidade de persoas con discapacidade.
- DECLARO QUE** non pode ser considerada unha empresa en crise conforme ao disposto no artigo 2.18 do Regulamento (UE) 651/2014.
- DECLARO** que ten capacidade administrativa, financeira e operativa para cumprir os obxectivos do proxecto para o que se solicita a axuda.
- DECLARO QUE** cumpre cos criterios de definición de peme, segundo a definición establecida no Anexo I do Regulamento (UE) nº 651/2014.
- DECLARO QUE** a empresa non iniciou os investimentos e que non existe acordo irrevogable para realizar o proxecto
- DECLARO** manter un sistema de contabilidade separada ou un código contable axeitado en relación con todas as transaccións relacionadas cos gastos subvencionados, sen prexuízo das normas xerais da contabilidade, que permita seguir unha pista de auditoría sobre os gastos financiados con fondos Feder
- DECLARO QUE** a entidade solicitante conservará os libros contables, rexistros dilixenciados e demais documentos debidamente auditados nos termos esixidos pola lexislación mercantil e sectorial aplicable á persoa beneficiaria en cada caso.
- DECLARO QUE** terá unha permanencia mínima ininterrompida na actividade e manterá as infraestruturas e equipamentos subvencionados destinadas ao fin concreto para o cal se concedeu a subvención durante o período de 5 ou 3 anos segundo o establecido no artigo 30.1.a) das bases reguladoras.
- DECLARO QUE** os provedores non están asociados nin vinculados coa empresa solicitante ou cos seus órganos directivos ou xestores, entendéndose que existe vinculación se se dan as circunstancias previstas no artigo 27.7 da Lei 9/2007 de subvencións de Galicia e no artigo 43.2 do Decreto que desenvolve a citada lei; así mesmo, tomarase en consideración a definición de "empresas asociadas" ou de "empresas vinculadas" establecida nos apartados 2 e 3, respectivamente, do artigo 3 do Anexo I do Regulamento (UE) nº 651/2014.
- DECLARO QUE** cumpre os prazos de pago previstos na Lei 3/2004, do 29 de decembro, pola que se establecen medidas de loita contra a morosidade nas operacións comerciais, para subvencións de importe superior a 30.000 euros, cando os solicitantes sexan unicamente suxeitos incluídos no ámbito de aplicación da citada Lei 3/2004.
- DECLARO QUE** o proxecto financiado non inclúe actividades que ocasionen un prexuízo significativo aos obxectivos medio ambientais previstos no artigo 17 do Regulamento (UE) 2020/852 relativo ao establecemento dun marco para facilitar os investimentos sostibles mediante a implantación dun sistema de clasificación (ou "taxonomía") das actividades económicas medio ambientais sostibles.
- DECLARO QUE** se compromete a garantir a protección fronte ao cambio climático das infraestruturas cuxa vida útil sexa como mínimo de cinco anos, de acordo co establecido no artigo 73.2.j do Regulamento (UE) 2021/1060. Para iso deberá ter en conta as Orientacións técnicas sobre a defensa contra o cambio climático das infraestruturas para o período 2021-2027 (Comunicación da Comisión 2021/C 373/01, DOUE 16/09/2021) e as instrucións que desenvolva ao efecto a Autoridade de Xestión dos Programas do Fondo Europeo de Desenvolvemento Rexional para o período 2021-2027.

- DECLARO QUE** os datos desta solicitude son certos e exactos