

(Formulario)

Este formulario en papel non é válido para a súa presentación

1. DATOS SOLICITANTE

Forma Xurídica:			Nome ou R. Social:		
NF:			Provincia:		
Pais:			C. P.:		
Concello:			Lugar:		
Parroquia:			Nº:		
Enderezo social:			Data de constitución (dd/mm/aaaa):		
Resto Enderezo:			Fax:		
Rex. industrial:			Páxina Web:		
Teléfonos: Fixo:		Móbil:		Data escritura:	
Email:			Nº de protocolo:		
Escritura Nº:			Obxecto social:		
Outorgada polo notario:			Nº Inscripción:		
Rexistro mercantil:					
Inscripción Rexistral:	Folla	Torro	Folio		
Última modificación da escritura:					
Esta última modificación atópase no poder do lgape?			<input type="checkbox"/>	Si	
			<input type="checkbox"/>	Non	

Enderezo a efectos de Notificación:

Enderezo:			Nº:	
Resto Enderezo:			Email:	
Teléfono móbil:			Provincia:	
Pais:			C. Postal:	
Concello:			Lugar:	
Parroquia:				

(Formulario)

Este formulario en papel non é válido para a súa presentación

E, na súa representación legal:

<b>Apelidos:</b> 1º: <input type="text"/> 2º: <input type="text"/>	<b>Nome:</b> <input type="text"/>
<b>DN:</b> <input type="text"/> <b>Estranxeiro:</b> <input type="checkbox"/>	<b>Rexistro mercantil:</b> <input type="text"/>
<b>Razón Social:</b> <input type="text"/>	<b>NIF:</b> <input type="text"/>
<b>Teléfono móbil:</b> <input type="text"/>	<b>Email:</b> <input type="text"/>
<b>Inscripción rexistral:</b> Folla <input type="text"/> Tomo <input type="text"/> Folio <input type="text"/>	<b>Nº Inscripción:</b> <input type="text"/>
<b>Poder Nº:</b> <input type="text"/>	<b>Data Poder:</b> <input type="text"/>
<b>Outorgada ante o notario:</b> <input type="text"/>	<b>Nº Protocolo:</b> <input type="text"/>
Es representantación mancomunada?	<input type="checkbox"/> Sí
	<input type="checkbox"/> Non
Atópase no poder do igape esta escritura de apoderamento?	<input type="checkbox"/> Si
	<input type="checkbox"/> Non

Persoa de Contacto:

<b>Nome:</b> <input type="text"/>	<b>NIF:</b> <input type="text"/>
<b>Fax:</b> <input type="text"/>	<b>Email:</b> <input type="text"/>
<b>Teléfono Fixo:</b> <input type="text"/>	<b>Teléfono Móbil:</b> <input type="text"/>

(Formulario)

Este formulario en papel non é válido para a súa presentación

2. ANEXO A - DECLARACIÓN DE PEME

Estado da definición de PEME

Nome / Razón Social	NIF	Estado	%	Facturación	Balance	Emprego (1)
		<input checked="" type="checkbox"/>				
<b>TOTAL (Pro rateado segundo definición peme):</b>						
<input type="checkbox"/> <b>DECLARO QUE</b> , a empresa á que represento cumpre cos criterios de definición de PEME, segundo a definición establecida pola Comisión Europea no Regulamento (UE) nº 651/2014 (DOUE L 187, do 26 de xuño), polo que se declaran determinadas categorías de axuda compatibles co mercado interior en aplicación dos artigos 107 e 108 do Tratado.						
<p><b>DECLARO QUE</b>, a empresa á que represento, según os efectivos e límites financeiros definidos no Regulamento (UE) nº 651/2014 (DOUE L 187, do 26 de xuño), encádrase na seguinte categoría:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Categoría de <b>MICROEMPRESA</b> (para unha empresa independente que non se considere asociada nin vinculada, poderá determinarse segundo os seguintes criterios: ocupa menos de 10 persoas e cuxo volume de negocios anual ou cuxo balance xeral anual non supere os 2 millóns de euros. En caso de dúbida, consulte &lt;&lt;definición de PEME&gt;&gt;)</li> <li><input type="checkbox"/> Categoría de <b>PEQUENA EMPRESA</b> (para unha empresa independente que non se considere asociada nin vinculada, poderá determinarse segundo os seguintes criterios: ocupa menos de 50 persoas e cuxo volume de negocios anual ou cuxo balance xeral anual non supera os 10 millóns de euros. En caso de dúbida, consulte &lt;&lt;definición de PEME&gt;&gt;)</li> <li><input type="checkbox"/> Categoría de <b>MEDIANA EMPRESA</b> (para unha empresa independente que non se considere asociada nin vinculada, poderá determinarse segundo os seguintes criterios: ocupa máis de 50 persoas e cuxo volume de negocios anual ou cuxo balance xeral anual supere os 10 millóns de euros, non podendo superar o límite máximo de 250 persoas, volume de negocios anual non superior a 50 millóns de euros ou balance xeral anual non superior a 43 millóns de euros. En caso de dúbida, consulte &lt;&lt;definición de PEME&gt;&gt;)</li> </ul>						
<p><b>(1) Incluído, se é o caso, o propietario, administrador ou familiares que traballen na empresa e legalmente incluídos no réxime de autónomos</b></p>						



(Formulario)

Este formulario en papel non é válido para a súa presentación

Descrición dos produtos / servizos que produce, presta ou comercializa o beneficiario:

**ANTECEDENTES DO BENEFICIARIO EN COMERCIO EXTERIOR**

Exportador de mercancías/servizos

Sí

Non

Cifra exportación 2017-2021

	Ano 2017	Ano 2018	Ano 2019	Ano 2020	Ano 2021
1					

Paises aos que exporta ou exportou en 2017-2021

Código	Descrición
4	ALEMAÑA

Importación

Sí

Non

Paises dos que importa

Código	Descrición
528	ARXENTINA

Dispón o solicitante actualmente de clientes estranxeiros?

Sí

Non

Paises dos clientes estranxeiros actuais

Pais

CHILE

(Formulario)

Este formulario en papel non é válido para a súa presentación

Modo de internacionalización actual da empresa

- EXPORTACIÓN REGULAR (exportación nos 4 últimos anos consecutivos)
- EXPORTACIÓN ESPORÁDICA
- EXPORTACIÓN INDIVIDUAL
- EXPORTACIÓN CONXUNTA (CONSORCIO,...)
- EXPORTACIÓN INDIRECTA (Venda a clientes nacionais que exportan, venda a trading,...)
- REPRESENTANTE/AXENTE A COMISIÓN
- DISTRIBUIDOR
- VENDA DIRECTA / REDE PROPIA (COMERCIAIS CONTRATADOS POLA EMPRESA)
- LICENCIAS, CONCESIÓNS
- IMPLANTACIÓN COMERCIAL (FILIAL PROPIA, JOINT-VENTURE, CONSORCIO,...)
- FRANQUÍAS/CORNERS/TENDAS PROPIAS
- IMPLANTACIÓN PRODUTIVA (FILIAL PROPIA, JOINT-VENTURE, CONSORCIO,...)
- SÓ INTERNACIONALIZACIÓN INVERSA (VENDA DE PRODUCTOS/SERVIZOS EN GALICIA A CLIENTES ESTRANXEIROS)
- VENDA POR INTERNET
- OUTROS

Mercados obxecto da solicitude da axuda: mercados nos que se desexen acadar resultados gracias a esta axuda.

Código	Descrición
632	ARABIA SAUDI

Dispón de departamento de comercio exterior?

- Sí
- Non

Dispón de persoal especializado en comercio exterior?

- Sí
- Non

Dispón de plan de internacionalización?

- Sí
- Non

Indicar países

Pais  
1 FINLANDIA

Dispón de web en varios idiomas?

- Sí
- Non

Idiomas

Idioma  
1 Alemán

(Formulario)

Este formulario en papel non é válido para a súa presentación

Solicitou IG192 ou está dado de alta con informe positivo en programas avanzados do Igape de apoio á internacionalización feito a partir de 1 de xaneiro de 2013?

Sí

Non

Nº Expediente IG192:

## 6. IMPLANTACIÓN EXTERIOR

Implantación no estranxeiro?

Sí

Non

### Listado de países de implantación

Pais	Tipo implantación
1 ALXERIA	Comercial

¿Está disposto a colaborar con outras empresas no ámbito internacional?

Sí

Non

Breve descripción da cooperación que poida ser do seu interese:

¿Participa ou participou con outras empresas galegas en algún proxecto de colaboración para internacionalización?

Sí

Non

De qué tipo?

Primex

Consorcio ou agrupación de colaboración en orixe

Outro tipo (Detallar ...)

Tipo de proxecto de cooperación:

## 7. ACTIVIDADE EMPRESARIAL PARA A QUE SE PROPÓN O PROXECTO

Para a Actividade principal da empresa:

Para unha Actividade secundaria da empresa:

Nova Actividade:

Actividade:

IAE

CNAE2009:

INDIQUE o sector AO QUE PERTENCE A SÚA EMPRESA a efectos do rexime de minimis indicado no Art. 3.2

1 - AGRICOLA (Límite 15.000)

2 - PESCA (Límite 30.000)

3 - TRANSPORTE DE MERCADORIAS (Límite 100.000)

4 - XERAL (Límite 200.000)

(Formulario)

Este formulario en papel non é válido para a súa presentación

8. LOCALIZACIÓN DO PROXECTO (CENTRO DE TRABALLO EN GALICIA BENEFICIADO POR ESTA ACTUACIÓN)

Enderezo:  Nº:

Resto enderezo:  Provincia:

Concello:  C. Postal:

Parroquia:  Lugar:

Outras localizacións do proxecto:

Enderezo	Provincia	Concello	C.Postal
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

9. CONDICIÓN DO BAREMO

Os plans de internacionalización que cumpran coas condicións necesarias serán avaliados de acordo co seguinte baremo xeral cunha base de puntuación de 100 puntos.

a) Dificultade para acometer o proceso de internacionalización e polo tanto maior necesidade do apoio. Máximo: 30 puntos.

Avaliarase tendo en conta: Tamaño da empresa segundo a definición establecida pola Comisión Europea no anexo I do Regulamento (UE) nº 651/2014 (DOUE L 187, do 26 de xuño), polo que se declaran determinadas categorías de axuda compatibles co mercado interior en aplicación dos artigos 107 e 108 do Tratado. Microempresa: 30 puntos; Pequena empresa: 25 puntos; Mediana empresa: 20 puntos. Esta condición acreditarase mediante declaración no formulario electrónico de solicitude.

Microempresa

Valor establecido na ficha Definición de Peme

b) Tipo de internacionalización da empresa. Máximo: 30 puntos.

Avaliarase tendo en conta: Empresa exportadora de mercancías fabricadas pola propia empresa solicitante da axuda: 30 puntos. Empresa exportadora de mercancías non fabricadora (comercializadora): 15 puntos. Empresa que presta ou comercializa servizos no estranxeiro (os seus clientes reciben o servizo no estranxeiro): 15 puntos. Empresa internacionalización inversa (venta de produtos ou prestación de servizos en Galicia a clientes estranxeiros, os clientes acoden a Galicia): 5 puntos. Esta condición acreditarase no formulario electrónico de solicitude.

Tipo de internacionalización da empresa, elixir a opción que corresponda

- Empresa exportadora de mercancías fabricadas pola propia empresa solicitante da axuda: 30 puntos.
- Empresa exportadora de mercancías non fabricadora (comercializadora): 15 puntos.
- Empresa que presta ou comercializa servizos no estranxeiro (os seus clientes reciben o servizo no estranxeiro): 15 puntos.
- Empresa internacionalización inversa (venta de produtos ou prestación de servizos en Galicia a clientes estranxeiros, os clientes acoden a Galicia): 5 puntos.

c) Novos solicitantes. Máximo: 20 puntos.

Recibirán 20 puntos as empresas que non obtivesen resolución aprobatoria á solicitude de anteriores convocatorias destas bases anteriores á convocatoria IG230.2019.



(Formulario)

Este formulario en papel non é válido para a súa presentación

¿Obtivo resolución aprobatoria nalgunha convocatoria da liña IG230 anterior á convocatoria IG230.2019?

d) Aproveitamento de axudas á internacionalización anteriores á convocatoria IG230.2019. Máximo: 20 puntos.

Avaliarase tendo en conta: Informe de resultado de subvencións anteriores do Igape recibidas para o mesmo fin de internacionalización: 20 puntos no caso de cubrir este informe no formulario electrónico de solicitude e que se houberen acadado resultados positivos.

¿Obtivo subvencións do Igape a partir do 1 de Xaneiro de 2013 e antes do 31 de xaneiro de 2019 para o fin de internacionalización da empresa?

Sí

Non

Subvencións anteriores do Igape para o mesmo fin de internacionalización

Código da axuda	Importe	N. Contratos Asinados	Importe Volumen Negocio	Pais Inicio Negocio	Pais Consolidación Negocio
1 IG230.2018.1				ALEMAÑA	ALEMAÑA

Para probar esta condición a efectos do cálculo do baremo debe cumprimentar a táboa atendendo ao indicado no artigo 6.3 d)

e) Empresas con produtos ou servizos obtidos a través da realización exitosa de proxectos de I+D+i. Máximo de 10 puntos.

¿Acredita ser unha empresa con produtos ou servizos obtidos a través da realización exitosa de proxectos de I+D+i?

Si

Non

f) Empresas con Selo da certificación de Galicia Calidade de algún dos seus produtos e/ou servizos. Máximo de 10 puntos.

¿Dispon a empresa do Selo da certificación de Galicia Calidade nalgún dos seus produtos e/ou servizos?

Si

Non

## 10. AUTOBAREMO

a) Dificultade para acometer o proceso de internacionalización en termos de tamaño da empresa segundo a definición establecida pola Comisión Europea no anexo I do Regulamento (UE) nº 651/2014 (DOUE L 187, do 26 de xuño).

(MICROEMPRESA)

b) Tipo de internacionalización da empresa.

(O valor máximo é 30)

c) Novo solicitante. ¿Obtivo resolución aprobatoria nalgunha convocatoria da liña IG230 anterior á convocatoria IG230.2019?

(O valor máximo é 20)

d) Aproveitamento de axudas anteriores: Informe de resultado de subvencións do Igape anteriores á convocatoria IG230.2019 recibidas para o mesmo fin de internacionalización

(O valor máximo é 20)

e) Empresas con produtos ou servizos obtidos a través da realización exitosa de proxectos de I+D+i.

(O valor máximo é 10)

f) Empresas con Selo da certificación de Galicia Calidade de algún dos seus produtos e/ou servizos

(O valor máximo é 10)

Puntuación total

(O valor máximo é 100)

(Formulario)

Este formulario en papel non é válido para a súa presentación

11. PROXECTO

Tipo de actuación:

Título:

Data estimada de inicio:

Data estimada de fin:

Breve descripción:

Debe incluir descripción detallada do seu alcance e interese para a empresa, mercados e sectores aos que se dirixe, obxectivos concretos e resultados esperados.

Gastos:

CONCEPTO	IMPORTE
Gastos de compra de espazos publicitarios e inserción nos medios de comunicación.	
<b>TOTAL:</b>	

(Formulario)

Este formulario en papel non é válido para a súa presentación

Tipo de actuación:

Título:

Data estimada de inicio:

Data estimada de fin:

Breve descripción:

Debe incluir descripción detallada do seu alcance e interese para a empresa, mercados e sectores aos que se dirixe, obxectivos concretos e resultados esperados.

Gastos:

CONCEPTO	IMPORTE
Gastos de deseño, elaboración, edición, montaxe, produción, tradución e impresión do material promocional para difusión en mercados estranxeiros.	
<b>TOTAL:</b>	

(Formulario)

Este formulario en papel non é válido para a súa presentación

Tipo de actuación:

Modalidade:  Presencial

Virtual

Título:

Data estimada de inicio:

Data estimada de fin:

Breve descripción:

Debe incluír descripción detallada do seu alcance e interese para a empresa, mercados e sectores aos que se dirixe, obxectivos concretos e resultados esperados.

Gastos:

CONCEPTO	IMPORTE
Gastos de alugueiro de stand virtual e dos servizos relacionados co aluguer	<input type="text"/>
Gastos de intérpretes	<input type="text"/>
Cotas de participación en feiras e eventos expositivos virtuais	<input type="text"/>
<b>TOTAL:</b>	<input type="text"/>

(Formulario)

Este formulario en papel non é válido para a súa presentación

Tipo de actuación:

Modalidade:  Presencial

Virtual

Título:

Data estimada de inicio:

Data estimada de fin:

Breve descripción:

Debe incluír descripción detallada do seu alcance e interese para a empresa, mercados e sectores aos que se dirixe, obxectivos concretos e resultados esperados.

Gastos:

CONCEPTO	IMPORTE
Gastos de alugueiro de stand virtual e dos servizos relacionados co aluguer	<input type="text"/>
Gastos de intérpretes	<input type="text"/>
Cotas de participación en feiras e eventos expositivos virtuais	<input type="text"/>
<b>TOTAL:</b>	<input type="text"/>

(Formulario)

Este formulario en papel non é válido para a súa presentación

Tipo de actuación:

Título:

Data estimada de inicio:

Data estimada de fin:

**Breve descripción:**

Debe incluir descripción detallada do seu alcance e interese para a empresa, mercados e sectores aos que se dirixe, obxectivos concretos e resultados esperados.

Ciudad destino:

**Participantes extranxeiros (engada unha liña por cada participante)**

	Pais de orixe	Cidade de orixe	Distancia
1	HOLANDA	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**Gastos:**

CONCEPTO	IMPORTE
Gastos de viaxe dun máximo de 3 persoas por acción. Só son subvencionables os gastos de viaxe correspondentes a avión, tren e/ou autobús, taxas e seguros de viaxe	<input type="text"/>
Aloxamento en Galicia dun máximo de 3 persoas por acción (en réxime de aloxamento e almorzo), cun máximo de 5 pernoctas	<input type="text"/>
Gastos de intérpretes durante a visita e/ou para a realización dun evento virtual, así como os de asistencia técnica necesarios para a realización dos eventos virtuais	<input type="text"/>
<b>TOTAL:</b>	<input type="text"/>

Pode consultar a lista completa dos importes FER DIEM no seguinte enlace: [FER DIEMs](#)

(Formulario)

Este formulario en papel non é válido para a súa presentación

Tipo de actuación:

Título:

País/Paises de destino

Pais
1 ANGOLA
2 ARABIA SAUDI

Data estimada de inicio:

Data estimada de fin:

Breve descripción:

Debe incluir descripción detallada do seu alcance e interese para a empresa, mercados e sectores aos que se dirixe, obxectivos concretos e resultados esperados.

Gastos:

CONCEPTO	IMPORTE
Gastos de servizos de consultoría para a realización de axendas	
<b>TOTAL:</b>	

(Formulario)

Este formulario en papel non é válido para a súa presentación

Tipo de actuación:

Título:

País/Paises de destino

País

1 ALEMAÑA

Data estimada de inicio:

Data estimada de fin:

Breve descripción:

Debe incluir descripción detallada do seu alcance e interese para a empresa, mercados e sectores aos que se dirixe, obxectivos concretos e resultados esperados.

Gastos:

CONCEPTO	IMPORTE
Gastos de servizos de consultoría para o desenvolvemento de clientes no estranxeiro, análise da competencia internacional, análise de empresas líderes referencia en boas prácticas e/ou seguimento de contactos iniciais	
<b>TOTAL:</b>	



(Formulario)

Este formulario en papel non é válido para a súa presentación

Tipo de actuación:

Título:

País/Paises de destino

País

1 ROMANA

Data estimada de inicio:

Data estimada de fin:

Breve descripción:

Debe incluir descripción detallada do seu alcance e interese para a empresa, mercados e sectores aos que se dirixe, obxectivos concretos e resultados esperados.

Gastos:

CONCEPTO	IMPORTE
Gastos de servizos de consultoría para seguimento de contactos iniciais ou clientes anteriores	<input type="text"/>
Gastos de alugueiro de locais no estranxeiro con fins promocionais no mercado obxectivo durante o período de execución establecido na resolución de concesión	<input type="text"/>
<b>TOTAL:</b>	<input type="text"/>

(Formulario)

Este formulario en papel non é válido para a súa presentación

Tipo de actuación:

Título:

Data estimada de inicio:

Data estimada de fin:

**Breve descripción:**

Debe incluir descripción detallada do seu alcance e interese para a empresa, mercados e sectores aos que se dirixe, obxectivos concretos e resultados esperados.

**Gastos:**

CONCEPTO	IMPORTE
Gastos de asistencia xurídica, técnica e servizos para a tradución de documentación	<input type="text"/>
<b>TOTAL:</b>	<input type="text"/>

Tipo de actuación:

Título:

Data estimada de inicio:

Data estimada de fin:

**Breve descripción:**

Debe incluir descripción detallada do seu alcance e interese para a empresa, mercados e sectores aos que se dirixe, obxectivos concretos e resultados esperados.

**Gastos:**

CONCEPTO	IMPORTE
Gastos de Pólizas de Seguros de crédito á exportación	<input type="text"/>
<b>TOTAL:</b>	<input type="text"/>

(Formulario)

Este formulario en papel non é válido para a súa presentación

12. RESUMO DO ORZAMENTO

Resumo por conceptos	
Gastos subvencionables para accións de difusión citadas na letra a) do artigo 1.1.	4.000,00
Gastos subvencionables para accións de promoción citadas na letra b) do artigo 1.1.	17.375,00
Gastos subvencionables para accións de prospección citadas na letra c) do artigo 1.1.	12.630,00
Gasto subvencionable para accións de operatividade da internacionalización citadas na letra d) do artigo 1.1.	5.930,50
<b>Total</b>	<b>39.935,50</b>

Resumo por proxectos		
Campaña publicidade		2.500,00
Material promocional		1.500,00
Participación en feira PRESENCIAL	ARXENTINA	10.250,00
Participación en feira VIRTUAL		2.625,00
Visita sede empresa Galicia	HOLANDA	4.500,00
Axendas	ANGOLA, ARABIA SAUDI	1.200,00
Desenvolvemento de clientes	ALEMAÑA	2.650,00
Seguimento de contactos	ROMANA	8.780,00
Xestión de acordos		4.530,50
Seguros		1.400,00
<b>Total</b>		<b>39.935,50</b>

Segundo o apartado 4 do art. 5 das BBFR, cando o gasto subvencionable sexa de importe igual ou superior a 15.000 euros, deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes provedores e achegalas a esta solicitude.

Ten previsto realizar algunha contratación por importe igual ou superior a 15.000€?

- SI, e achego as tres ofertas
- SI, pero tratase dunha contratación para a que non existe no mercado suficiente número de entidades que a realice, preste ou suministre.
- NON

13. DETALLE DE INVESTIMENTOS

CONCEPTO	IMPORTE PROXECTO (SEN IVE)
<b>TOTAL INVESTIMENTOS</b>	<b>39.935,50</b>
<b>GASTOS SUBVENCIONABLES PARA ACCIÓNS DE DIFUSIÓN CITADAS NA LETRA A) DO ARTIGO 1.1.</b>	
Gastos de compra de espazos publicitarios e inserción nos medios de comunicación.	
Gastos de deseño, elaboración, edición, montaxe, produción, tradución e impresión do material promocional para difusión en mercados estranxeiros.	

(Formulario)

Este formulario en papel non é válido para a súa presentación

**GASTOS SUBVENCIONABLES PARA ACCIÓNS DE PROMOCIÓN CITADAS NA LETRA B) DO ARTIGO 1.1.**

Gastos de viaxe das persoas da empresa solicitante á cidade de celebración do evento	
Gastos de aloxamento das persoas da empresa no lugar de celebración do evento no que se participa	
Gastos de: alugueiro de espazos e servizos relacionados co devandito alugueiro; alugueiro de stand físico; construción, montaxe e desprazamento do stand; decoración do stand; alugueiro de mobiliario; contratación de persoal de apoio como intérpretes, modelos ou azafatas; envío de material promocional e mostras co seu seguro correspondente	
Gastos de alugueiro de stand virtual e dos servizos relacionados co aluguer	
Gastos de intérpretes	
Cotas de participación en feiras e eventos expositivos virtuais	
Gastos de viaxe dun máximo de 3 persoas por acción. Só son subvencionables os gastos de viaxe correspondentes a avión, tren e/ou autobús, taxas e seguros de viaxe	
Aloxamento en Galicia dun máximo de 3 persoas por acción (en réxime de aloxamento e almorzo), cun máximo de 5 pernactas	
Gastos de intérpretes durante a visita e/ou para a realización dun evento virtual, así como os de asistencia técnica necesarios para a realización dos eventos virtuais	

**GASTOS SUBVENCIONABLES PARA ACCIÓNS DE PROSPECCIÓN CITADAS NA LETRA C) DO ARTIGO 1.1.**

Gastos de servizos de consultoría para a realización de axendas	
Gastos de servizos de consultoría para o desenvolvemento de clientes no estranxeiro, análise da competencia internacional, análise de empresas líderes referencia en boas prácticas e/ou seguimento de contactos iniciais	
Gastos de servizos de consultoría para seguimento de contactos iniciais ou clientes anteriores	
Gastos de alugueiro de locais no estranxeiro con fins promocionais no mercado obxectivo durante o período de execución establecido na resolución de concesión	

**GASTO SUBVENCIONABLE PARA ACCIÓNS DE OPERATIVIDADE DA INTERNACIONALIZACIÓN CITADAS NA LETRA D) DO ARTIGO 1.1.**

Gastos de asistencia xurídica, técnica e servizos para a tradución de documentación	
Gastos de Pólizas de Seguros de crédito á exportación	

(Formulario)

Este formulario en papel non é válido para a súa presentación

14. OUTRAS AXUDAS

¿Solicita outras axudas públicas para o proxecto?

Ten solicitado ou concedido outras axudas

Non solicita outras axudas

**SI, COMPROMÉTOME** a comunicar cantas axudas solicite ou obteña para a mesma actuación doutras administracións públicas ou doutros entes públicos ou privados, nacionais ou internacionais, a partir da data desta declaración, segundo o artigo 11.d) da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia

No exercicio fiscal presente e nos dous exercicios fiscais anteriores, ¿obtivo axudas en réxime de mínimos?

Si obtivo axudas de mínimos

Non obtivo ningunha axuda de mínimos

**SI, COMPROMÉTOME** a comunicar cantas axudas solicite ou obteña baixo o réxime de mínimos doutras administracións públicas ou doutros entes públicos ou privados, nacionais ou internacionais, a partir da data desta declaración, segundo o artigo 11.d) da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia

15. CALENDARIO DE EXECUCIÓN:

Data prevista de fin de execución de todas as actuacións:

16. DATOS BANCARIOS

16. DATOS BANCARIOS

Indicar o número de conta no que, no caso de concesión, desexa ingresar a axuda:

IBAN:

**DECLARO QUE** os datos indicados nesta solicitude relativos á conta bancaria son certos. A falsidade do declarado determinará a imposibilidade de percibir, de ser o caso, os dereitos recoñecidos no procedemento administrativo desde o momento en que se teña constancia da falsidade, sen prexuízo das responsabilidades penais, civís ou administrativas que procedan.

17. COMPROBACIÓN DE DATOS

Os documentos relacionados serán obxecto de consulta electrónica automatizada. No caso de que as persoas interesadas se opoñan a esta consulta, deberán indicalo no cadro correspondente e achegar os devanditos documentos.

Opóñome a consulta electrónica automatizada e presento o documento do DNI / NIE da persoa solicitante

Si

Non

Opóñome a consulta electrónica automatizada e presento o documento do DNI / NIE da persoa representante

Si

Non

Opóñome a consulta electrónica automatizada e presento o certificado de estar ao día no pagamento coa Seguridade Social

Si

Non

Opóñome a consulta electrónica automatizada e presento o certificado de estar ao día no pagamento coa Consellería de Facenda e Administración Pública

Si

Non

Opóñome a consulta electrónica automatizada e presento os datos de constitución, estatutos e administradores, no caso de solicitantes inscritos no Rexistro Mercantil

Si

Non

Opóñome a consulta electrónica automatizada e presento o informe da Axencia galega de Innovación

Si

Non

(Formulario)

Este formulario en papel non é válido para a súa presentación

Opóñome a consulta electrónica automatizada e presento o informe de Galicia Calidade SAU

Si

Non

Opóñome a consulta electrónica automatizada e presento a información de inhabilitacións para obter subvencións e axudas

Si

Non

Opóñome a consulta electrónica automatizada e presento a información de concesións pola regra minimis

Si

Non

Opóñome a consulta electrónica automatizada e presento a información de concesións doutras subvencións e axudas

Si

Non

No caso de opoñerse a consulta da documentación en algún dos apartados anteriores debe adxuntar o documento na seguinte ficha de **Doc.Solicitud**

**CONSENTIMIENTO PARA A COMPROBACIÓN DE DATOS**

Autorizo a consulta electrónica automatizada do NIF da entidade solicitante

Si

Non

Autorizo a consulta electrónica automatizada do NIF da entidade representante

Si

Non

Autorizo a consulta electrónica automatizada do certificado da AEAT de alta no imposto de actividades económicas (IAE) da entidade solicitante

Si

Non

Autorizo a consulta electrónica automatizada do certificado de estar ao día nas obrigas tributarias coa AEAT

Si

Non

Autorizo a consulta electrónica automatizada do certificado da renda do último exercicio

Sí

Non

(Formulario)

Este formulario en papel non é válido para a súa presentación

18. DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA OU XA PRESENTADA CON ANTERIORIDADE

Documento:	Presenta:	Organo / Expediente	Ano:
<b>Entidades non inscritas no Rexistro Mercantil:</b> Escritura ou documento xuridicamente válido de constitución, estatutos debidamente inscritos no rexistro competente, modificacións posteriores destes,	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Entidades non inscritas no Rexistro Mercantil:</b> Acreditación da representación con que se actúa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Informe de riscos actualizado expedido pola Central de Información de Riscos do Banco de España con data posterior á da publicación das bases, asinado electronicamente ou debidamente asinado e selado.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
As tres ofertas que, se é o caso, en aplicación do artigo 29.3 da Lei de subvencións de Galicia, deban ter solicitado, de acordo co establecido no artigo 5.5 destas bases reguladoras.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Informe de traballadores en alta (ITA) emitido pola Tesoureira Xeral da Seguridade Social á data da solicitude da axuda.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
DNI / NIE da persoa representante, só no caso de opoñerse expresamente á consulta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
DNI / NIE da persoa solicitante, só no caso de opoñerse expresamente á consulta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
NIF da entidade representante, só no caso de opoñerse expresamente á consulta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
NIF da entidade solicitante, só no caso de opoñerse expresamente á consulta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificado da AEAT de alta no imposto de actividades económicas (IAE) da entidade solicitante, só no caso de opoñerse expresamente á consulta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificado de estar ao corrente das obrigas tributarias coa AEAT, só no caso de opoñerse expresamente á consulta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificado de estar ao corrente de pago coa Seguridade Social, só no caso de opoñerse expresamente á consulta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificado de estar ao corrente de pago coa Consellería de Facenda, só no caso de opoñerse expresamente á consulta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Datos de constitución, estatutos e administradores, no caso de solicitantes inscritos no Rexistro Mercantil, só no caso de opoñerse expresamente á consulta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>No caso de autónomos</b> Declaración do Imposto da renda das persoas físicas do último ano, só no caso de opoñerse expresamente á consulta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificado de concesións doutras subvencións e axudas, só no caso de opoñerse expresamente á consulta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificado de non ter inhabilitacións para obter subvencións e axudas, só no caso de opoñerse expresamente á consulta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificado de concesións pola regra minimis, só no caso de opoñerse expresamente á consulta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Informe da Axencia galega de Innovación, só no caso de opoñerse expresamente á consulta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Informe de Galicia Calidade SAU, só no caso de opoñerse expresamente á consulta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(Formulario)

Este formulario en papel non é válido para a súa presentación

19. PROTECCIÓN DE DATOS

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS	
Responsable do tratamento	Xunta de Galicia. Instituto Galego de Promoción Económica (Igape)
Finalidades do tratamento	Tramitar este procedemento, verificar os datos e documentos que a persoa interesada achegue na súa solicitude para comprobar a exactitude destes, levar a cabo as actuacións administrativas que deriven e informar sobre o estado de tramitación. Así mesmo, os datos persoais incluíranse na Carpeta cidadá de cada persoa interesada para facilitar o acceso á información, tanto persoal como de carácter administrativo.
Lexitimación para o tratamento	O cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos derivada dunha competencia legalmente atribuída ao responsable do tratamento, así como o cumprimento de obrigas legais impostas ao dito responsable (artigos 6.1., letras c) e e) do RFXPD e 8 da Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais). En concreto, a competencia e obrigas previstas nos preceptos básicos da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e da Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, así como na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas, na Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno, e na Lei 4/2019, do 17 de xullo, de Administración Dixital de Galicia.
Destinatarios dos datos	As administracións públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a tramitación e resolución dos seus procedementos ou para que as persoas interesadas poidan acceder de forma integral á información relativa a unha materia. A Dirección Xeral de Política Financeira, Tesouro e Fondos Europeos da Consellería de Facenda e Administración Pública coa finalidade de realizar a xestión, seguimento, información, control, coordinación e estudo da execución e avaliación dos programas operativos dos fondos procedentes da Unión Europa na súa condición de organismo intermedio dos programas operativos en virtude das funcións atribuídas pola autoridade de xestión dos programas operativos segundo o disposto nos artigos 125, número 2, artigo 140, números 3 a 5, e anexo XIII, número 3, do Regulamento (UE) nº 1303/2013 e as súas disposicións de desenvolvemento.
Exercicio de dereitos	As persoas interesadas poderán solicitar o acceso, rectificación, oposición, limitación, portabilidade e supresión dos seus datos ou retirar, se é o caso, o consentimento outorgado a través da sede electrónica da Xunta de Galicia ou nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común, segundo se recolle en <a href="https://www.xunta.gal/exercicio-de-dereitos">https://www.xunta.gal/exercicio-de-dereitos</a> .
Contacto coa persoa delegada de protección de datos e máis información	<a href="https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos">https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos</a>

20. NOTIFICACIÓN TELEMÁTICA

Todas as notificacións ás persoas interesadas realizaranse só por medios electrónicos a través do enderezo da internet [tramita.igape.es](mailto:tramita.igape.es).

Só poderá acceder á notificación co certificado electrónico asociado ao NIF da persoa indicada.

Enviaranse avisos da posta a disposición da notificación ao correo electrónico e/ou teléfono móbil facilitados a continuación e o asinante da solicitude deberá recoller a notificación formal no enderezo da internet [tramita.igape.es](mailto:tramita.igape.es), logo de identificación mediante certificado.

Teléfono	Email
607887766	email2@empresa.com



(Formulario)

**Este formulario en papel non é válido para a súa presentación**

**21. DECLARACIÓNS**

Os datos recollidos nesta instancia, pasarán a formar parte dos ficheiros automatizados do IGAFE

O solicitante **DECLARA QUE**

- Non foi condenado por sentenza firme á pena de perda de posibilidade de obter subvencións ou axudas públicas.
- Non solicitou a declaración de concurso, non foi declarado insolvente ou en concurso nin está suxeito a intervención xudicial nin inhabilitado conforme á Lei concursal.
- Non deu lugar, por causa de que o declarasen culpable, á resolución firme de calquera contrato celebrado coa Administración.
- A persoa física, os administradores ou o representante legal, segundo o caso, do solicitante, non están incurso en ningunha das causas de incompatibilidade establecidas na normativa vixente.
- Atópase ao día nas súas obrigas fiscais, no pagamento de cotas á Seguridade social e non ten contraída débeda ningunha coa Comunidade Autónoma galega e cumpre cos requisitos establecidos no artigo 10 da Lei 9/2007 de Subvencións de Galicia e do seu Regulamento para ser beneficiario da axuda.
- Non ten residencia fiscal nun país ou territorio cualificado regulamentariamente como paraíso fiscal.
- Está ao día no pagamento das obrigas por reintegro de subvención.
- Non foi sancionado mediante resolución firme coa perda da posibilidade de obter subvencións segundo a Lei de subvencións de Galicia ou a Lei xeral tributaria.
- A entidade solicitante asumirá a aplicación de medidas antifraude eficaces e proporcionadas no seu ámbito de xestión, así como a obriga de comunicar ao órgano xestor os casos de sospeita de fraude.
- Cumprirá a normativa comunitaria, estatal e autonómica de aplicación, en particular, a normativa en materia de subvencións e contratación pública, cando proceda.
- Non pode ser considerada unha empresa en crise conforme o disposto no artigo 2.18 do Regulamento (UE) 651/2014, do 17 de xuño, da Comisión.

**As empresas en crise** defínense do modo seguinte:

- Para as grandes empresas, véxase o punto 2.1 das Directrices comunitarias sobre axudas estatais de salvamento e de restructuración de empresas en crise.
- Para as pemes, as definidas no artigo 2.18. do Regulamento (UE) 651/2014, do 17 de xuño, da Comisión.

É dicir, a empresa non está en ningunha das seguintes situacións:

- situación concursal (quebra ou insolvencia) conforme ao previsto na Lei 22/2003, do 9 de xullo.
- perda de máis da metade do seu capital ou fondos propios e que esta perda nos últimos 12 meses, fose polo menos do 25 % ( a non ser que a empresa teña menos de 3 anos de antigüidade).
- A empresa ten capacidade administrativa, financeira e operativa para cumprir os obxectivos do proxecto.
- Cumpre cos criterios de definición de peme establecidos pola Comisión Europea no Regulamento (UE) nº 651/2014.
- Non iniciou os gastos subvencionables e que non existe acordo irrevogable para realizar o proxecto.
- Manterá un sistema de contabilidade separada ou un código contable axeitado en relación con todas as transaccións relacionadas cos gastos subvencionados, sen prexuízo das normas xerais da contabilidade, que permita seguir unha pista de auditoría sobre os gastos financiados con fondos Feder.
- Conservará os libros contables, rexistros dilixenciados e demais documentos debidamente auditados nos termos esixidos pola lexislación mercantil e sectorial aplicable ao beneficiario en cada caso, así como a documentación xustificativa da realización e aboamento dos gastos subvencionables durante un período de tres anos a partir do 31 de decembro seguinte á presentación das contas nas que estean incluídos os gastos da operación (art. 125.4.d) e 140.1 do Regulamento (UE) nº 1303/2013)
- A empresa ten implantado un plan de igualdade (**esta declaración non é obrigatoria para continuar**).
- Os provedores non están asociados nin vinculados coa entidade solicitante ou cos seus órganos directivos ou xestores, entendéndose esta vinculación nos termos especificados no artigo 43.2 do Decreto 11/2009.
- Os datos desta solicitude son certos e exactos